

Bescheinigung zur Übernahme der Kosten für eine notwendige Anschaffung eines digitalen Endgerätes zur Durchführung von Distanzunterricht (Homeschooling)

Von den Antragstellenden auszufüllen

Antragstellung erfolgt beim

Anschrift der Leistungsstelle:	Fachdienst Arbeit / Kommunales Jobcenter Verden Lindhooper Str. 67 27283 Verden
BG-Nummer (falls vorhanden):	

Daten der Erziehungsberechtigten

Name:	
Adresse:	
Telefonnummer:	
E-Mail-Adresse:	

Daten des Schülers/der Schülerin

Name des Kindes:	
Schule:	
Klasse:	

Angaben zum Endgerät

Bezeichnung des Gerätes (Hersteller, Gerätebezeichnung):	Voraussichtliche Kosten (ggf. Kostenvoranschlag oder Angebot beifügen)
	_____ €

Es ist kein IT-Endgerät im Haushalt vorhanden, das für schulische Zwecke genutzt werden kann. Eine Ausleihmöglichkeit über die Schule, den Schulträger oder sonstige Dritte besteht nicht.

Ort/Datum:

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Von der Schule auszufüllen

Daten der Schule

Anschrift der Schule:	Oberschule am Goldbach Suhrfeldstraße 3 27299 Langwedel 04232 93270
Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Rückfragen:	Herr Bracht

Für die Durchführung des **Distanzunterrichts** (Homeschooling) ist das Vorhandensein eines digitalen Endgerätes zwingend notwendig.

Für die o.g. Schülerin/den Schüler werden hierfür folgende Geräte benötigt:

- Laptop
- PC
- Tablet
- Folgendes Zubehör ist erforderlich:
- Drucker
 - Sonstiges _____

Dabei sind die folgenden für die Schule zwingend notwendigen technischen Vorgaben zu beachten:

Von der Schule kann der Schülerin/dem Schüler kein Gerät leihweise zur Verfügung gestellt werden.

Ort/Datum:

Schulstempel

Unterschrift Schulleiter/in