

Bescheinigung zur Übernahme der Kosten für eine notwendige Anschaffung eines digitalen Endgerätes zur Durchführung von Distanzunterricht (Homeschooling)

Von den Antragstellenden auszufüllen

Antragstellung erfolgt beim

| | |
|---------------------------------|---|
| Anschrift der Leistungsstelle: | Fachdienst Arbeit / Kommunales Jobcenter Verden Lindhooper Str. 67 27283 Verden |
| BG-Nummer (falls vorhanden): | |

Daten der Erziehungsberechtigten

| | |
|-----------------|--|
| Name: | |
| Adresse: | |
| Telefonnummer: | |
| E-Mail-Adresse: | |

Daten des Schülers/der Schülerin

| | |
|------------------|--|
| Name des Kindes: | |
| Schule: | |
| Klasse: | |

Angaben zum Endgerät

| | |
|--|--|
| Bezeichnung des Gerätes (Hersteller, Gerätebezeichnung): | Voraussichtliche Kosten (ggf. Kostenvoranschlag oder Angebot beifügen) |
| | _____ € |

Es ist kein IT-Endgerät im Haushalt vorhanden, das für schulische Zwecke genutzt werden kann. Eine Ausleihmöglichkeit über die Schule, den Schulträger oder sonstige Dritte besteht nicht.

Ort/Datum:

Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Von der Schule auszufüllen

Daten der Schule

| | |
|--|--|
| Anschrift der Schule: | Oberschule am Goldbach Suhrfeldstraße 3 27299 Langwedel 04232 93270 |
| Ansprechpartner/Ansprechpartnerin für Rückfragen: | Herr Bracht |

Für die Durchführung des **Distanzunterrichts** (Homeschooling) ist das Vorhandensein eines digitalen Endgerätes zwingend notwendig.

Für die o.g. Schülerin/den Schüler werden hierfür folgende Geräte benötigt:

Laptop

PC

Tablet

Folgendes Zubehör ist erforderlich:

Drucker

Sonstiges _____

Dabei sind die folgenden für die Schule zwingend notwendigen technischen Vorgaben zu beachten:

Von der Schule kann der Schülerin/dem Schüler kein Gerät leihweise zur Verfügung gestellt werden.

Ort/Datum:

Schulstempel

Unterschrift Schulleiter/in